

.....
(data i miejscowość)

.....
.....
.....
(dane osobowe, adresowe wierzyciela)

.....
.....
.....
(dane osobowe, adresowe dłużnika)

ODPOWIEDŹ NA WEZWANIE DO ZAPŁATY
(z dnia, znak pisma)

W odpowiedzi na Państwa pismo z dnia....., stanowiące wezwanie do zapłaty należności w wysokości....., niniejszym stwierdzam co następuję:

[*variant 1*] Uprzejmie informuję, że wyżej wymieniona należność została już uregulowana. W odpowiedzi załączam dowód zapłaty.

[*variant 2*] Uprzejmie informuję, że według mojej wiedzy nie zawarłem/zawarłam z Państwem umowy, której wynikiem mogłaby być wyżej wymieniona należność. Proszę o przekazanie w następnej wiadomości kopii podpisanej przeze mnie umowy oraz kopii faktury lub paragonu, jako dowód wykonania tej umowy. Preferowaną przeze mnie formą kontaktu jest..... (e-mail, adres kontaktowy).

[*variant 3*] Uprzejmie informuję, że Państwa wezwanie do zapłaty dotyczy należności, która uległa przedawnieniu w dniu.....

[*variant 4*] Uprzejmie informuję, że wyżej wymieniona należność powstała z przyczyny....., w związku z czym terminowe uregulowanie zobowiązania nie było z mojej strony możliwe. Wskazane okoliczności nie pozwalają mi też na uregulowanie należności w wyznaczonym przez Państwa terminie.

Jako alternatywny sposób uregulowania zobowiązania proponuję....., lub

W razie pytań, proszę o kontakt pod nr telefonu....., lub e-mail/pocztą tradycyjną.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej propozycji.

.....
(podpis)