



Instrukcja składania wniosku w PP MP_2024 (MP6)

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	2
1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie.....	2
1.2. Wymagania aplikacji.....	2
2. Rejestracja użytkownika.....	3
2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy.....	3
2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego.....	5
3. Logowanie do GWD.....	7
3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego.....	7
4. Wstęp do składania Wniosku.....	9
5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD.....	12
6. Wybranie rodzaju składanego wniosku.....	12
7. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW.....	28
7.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:.....	29
7.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym.....	34
8. Wycofanie Wniosku.....	39
9. Uprawnienia do wniosku.....	39
9.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom.....	40
9.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców.....	41
10. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku.....	42
10.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.....	42
10.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany.....	43
10.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wystaniu do funduszu.....	44
10.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku.....	45
10.5 Etap po zakwalifikowaniu do dofinansowania.....	45
10.6 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.....	46
10.7 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.....	49

1. Informacje ogólne

UWAGA ! na każdym etapie składania wniosku w razie pytań bądź trudności można napisać maila na adres mp6@nfosigw.gov.pl

1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem



NFOŚiGW GWD -
Pomoc ogólna.pdf

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone poprzez Węzeł Krajowy (logowanie poprzez profil zaufany) lub założone tradycyjnie (logowanie poprzez adres mailowy). Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia.

WAŻNE: Wypełnione formularze muszą zostać podpisane elektronicznie przesłane elektronicznie do NFOŚiGW w celu zarejestrowania ich w Aplikacji do oceny i obsługi wniosków. Pozostawienie wniosku w GWD nie oznacza jego złożenia w programie Mój Prąd.

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

1.2. Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – compatibility view, zaś w przypadku IE 9 należy włączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu gwd.nfosigw.gov.pl w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,
- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),

- połączenie z siecią Internet.

2. Rejestracja użytkownika

2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy

Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link **Zarejestruj** w sekcji **Węzeł Krajowy/login.gov.pl**:

Logowanie

Użytkownik GWD		Węzeł Krajowy / login.gov.pl	
Użytkownik	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zaloguj"/>	
Hasło	<input type="password"/>	<input type="button" value="Zarejestruj"/>	
<input type="button" value="Zaloguj"/> <input type="button" value="Zarejestruj"/> <input type="button" value="Przywrócenie hasła"/>			

wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:

Login  Profil zaufany

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
 - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
 - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
 - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generатора wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:

Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl

PESEL

Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres email

Imię

Nazwisko

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

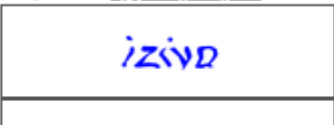
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



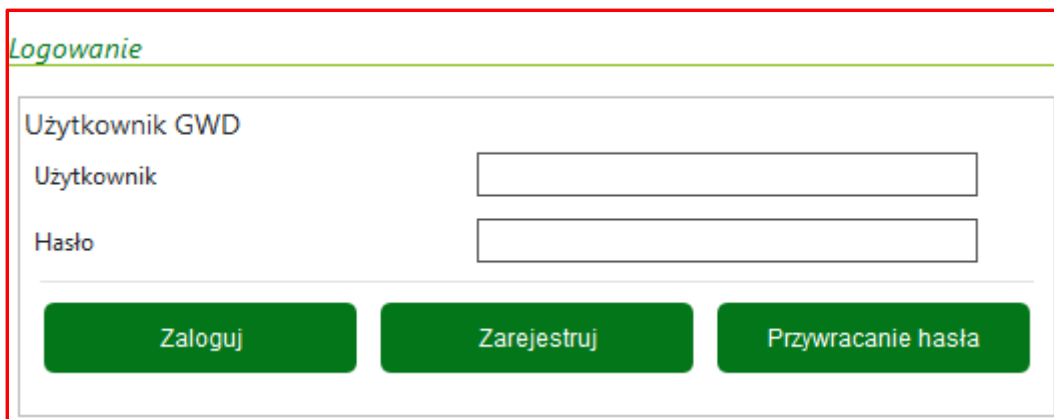
Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego

Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj



Logowanie

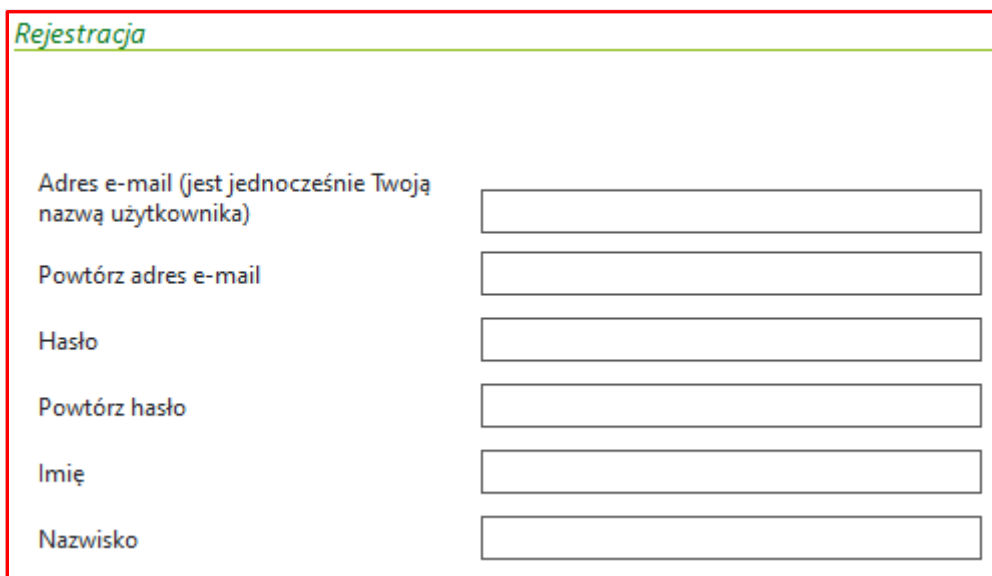
Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

A następnie wypełnić formularz:



Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w haśle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @\$%!^&*()).

3. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

WAŻNE! Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

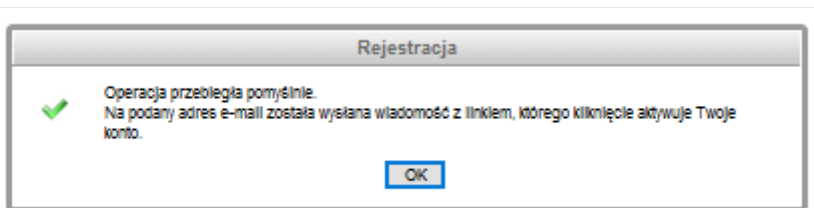
Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)

3es5t

ZarejestrujAnuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.



Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

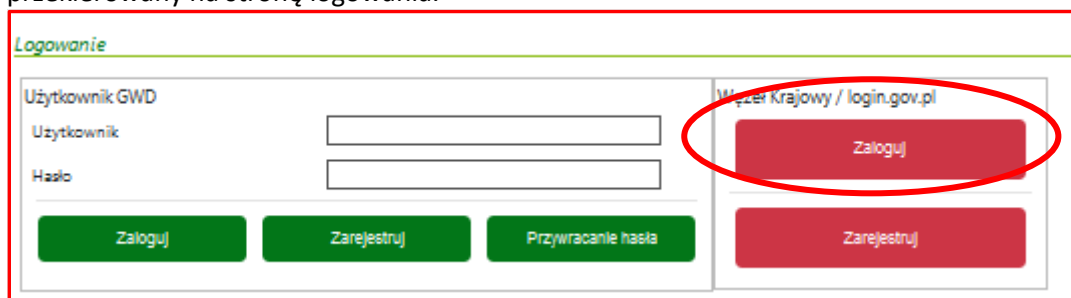
Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko nazwamaila@portal.pl) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

3. Logowanie do GWD

3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generатора wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.



Wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

BOŚ
BANK



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BNP PARIBAS



Grupa BPS

- Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Danych;
2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Danych jest Pani/Pan;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego pouczenia;
5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Zapisz i kontynuuj

- Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiający m.in. składanie wniosków.

3.2. Logowanie do GWD – konto tradycyjne

- Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj **Zarejestruj** **Przywracanie hasła**

- Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.
- Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**

4. Wstęp do składania Wniosku

- Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW Zamknij

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w sprawie ochrony danych, dalej (RODO) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;

2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczak e-mail: inspektorochronydanych@nfosig.gov.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dotychczasowe lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;

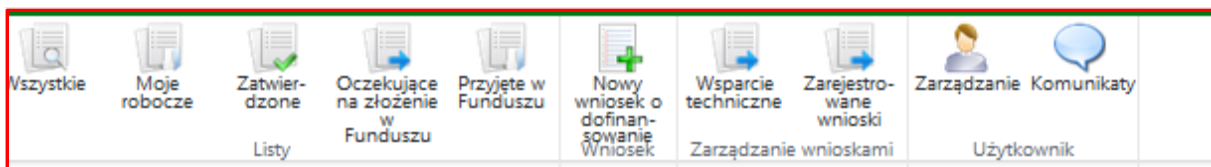
5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

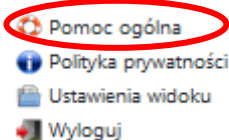
7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

 2021.06.16
 Szanowni Państwo,
 W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysyłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.
 Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosig.gov.pl

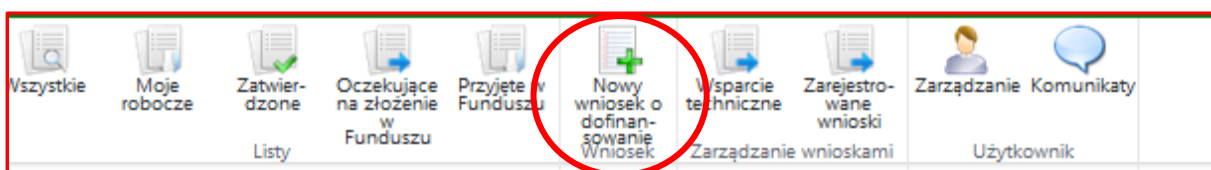
- zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.
- Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności



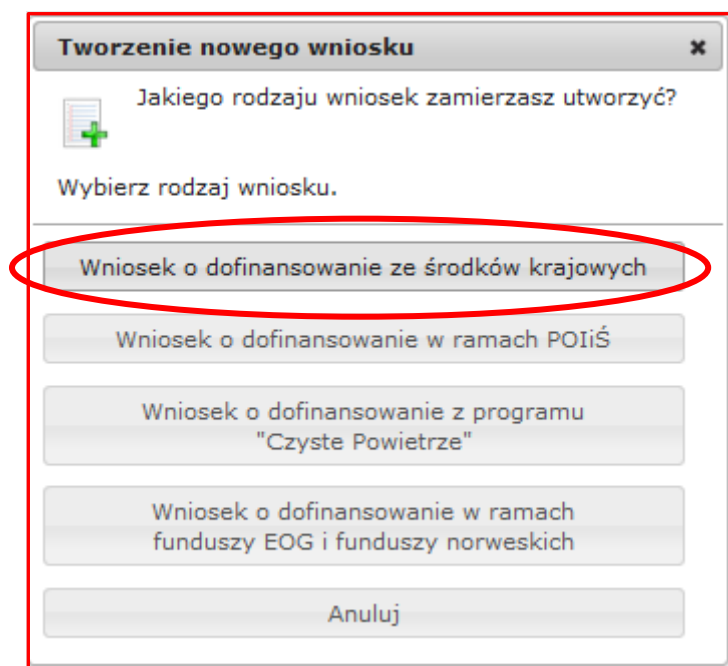
- Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.
- Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD, do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.



W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



- Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:



- W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej, a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji” :

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	MÓJ PRĄD
Program priorytetowy	4.3.3 Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027 (2024)
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024-2027
Konkurs	25/NC/OA/4.3.3/2024/cz.3 MP 2024-2027 VI nabór 2024
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

Kolejno otwiera się formularz wniosku:

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs	
Status	Roboczy
Numer techniczny	1312339

Oświadczenia dot. Sankcji Załączniki

Dalej

Fundusze Europejskie Rzeczpospolita Polska Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Unia Europejska Fundusz Spójności

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

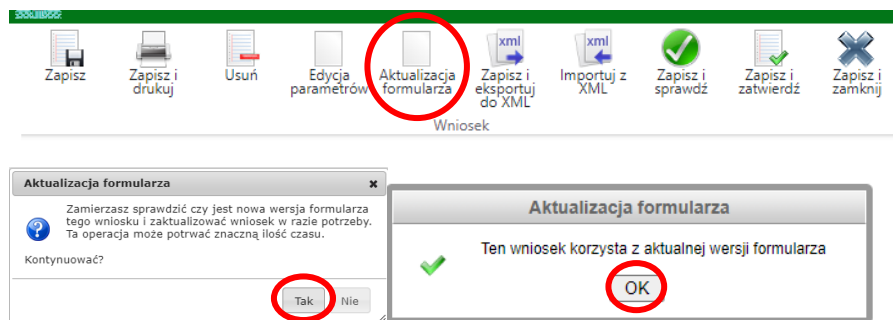
Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
Nie należy wysłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Dalej

- Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator.
- Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD

WAŻNE: W pierwszej kolejności należy zaktualizować formularz zaznaczając akcję „Aktualizacja formularza” i zatwierdzić tą akcję .



6. Wybranie rodzaju składanego wniosku

Przechodząc do kolejnej zakładki , należy wybrać rodzaj wniosku :

The image shows a screenshot of the 'RODZAJ WNIOSKU' tab in the application. The tab is highlighted in yellow. Below the tab, there are several buttons: 'Wstecz' and 'Dalej'. The main content area is titled 'RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE' and contains three radio button options:

- 1. Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i **nie korzystałam/em** z dofinansowania mikroinstalacji fotowoltaicznej instalacji)
- Mikroinstalacja zgłoszona do przyłączenia do dnia 31.07.2024 r.
- Mikroinstalacja zgłoszona do przyłączenia od dnia 01.08.2024 r.

1.Ten Rodzaj wniosku Wybiera Wnioskodawca, który składa pierwszy wniosek dla danej mikroinstalacji fotowoltaicznej bez względu na to, czy posiada dodatkowe elementy do dofinansowania. Po zaznaczeniu punktu 1 , otwierają się dwie opcje ; dla instalacji zgłoszonych do OSD przed dniem 01.08.24 i po dniu 01.08.24. Należy wybrać właściwą opcję dla swojego wniosku.

HASŁO	STRONA TYTUŁOWA	RODZAJ WNIOSKU	DANE WNIOSKODAWCY	INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
OŚWIADCZENIA / INFORMACJE		UMOWA	Załączniki	

Wstecz Dalej

RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 1. Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i **nie korzystałam/em** z dofinansowania mikroinstalacji fotowoltaicznej instalacji)
- 2. Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie tzw. net-metering i opustów, **nie korzystałam/em** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji, **zmieniłam/em** system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing
- 3. Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej ze środków publicznych, m.in. z programu Mój Prąd, programu Czyste Powietrze, programów organizowanych przez Gminy:

2.Ten Rodzaj wniosku Wybiera Wnioskodawca, który składa pierwszy wniosek dla danej mikroinstalacji fotowoltaicznej bez względu na to, czy posiada dodatkowe elementy do dofinansowania, ale wcześniej rozliczał się w systemie opustów (ilościowym) i przeszedł , zmieniając umowę z OSD , na system rozliczania net billing – wartościowy.

HASŁO	STRONA TYTUŁOWA	RODZAJ WNIOSKU	DANE WNIOSKODAWCY	INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
OŚWIADCZENIA / INFORMACJE		UMOWA	Załączniki	

Wstecz Dalej

RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 1. Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i **nie korzystałam/em** z dofinansowania mikroinstalacji fotowoltaicznej instalacji)
- 2. Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie tzw. net-metering i opustów, **nie korzystałam/em** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji, **zmieniłam/em** system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing
- 3. Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej ze środków publicznych, m.in. z programu Mój Prąd, programu Czyste Powietrze, programów organizowanych przez Gminy:
 - 3.1 **zmieniłam/em, system rozliczania się** z wyprodukowanej energii elektrycznej z systemu net-metering (rozliczanie ilościowe) na system net-billing (rozliczanie wartościowe) – obowiązujący od dnia 01.04.2022.
(Dobrych Wnioskodawców, którzy otrzymali już dofinansowanie do mikroinstalacji PV w programie Mój Prąd w naborze drugim MP2 (numer wniosku to XXXXX/2020) lub trzecim MP3 (numer wniosku to MP3/XXXXXX) lub z innych środków publicznych np. program „Czyste Powietrze”, programy Gminne)
 - 3.2 **rozliczam się** z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing (rozliczanie wartościowe) - mikroinstalacja od dnia przyłączenia objęta jest systemem rozliczeń net-billing

3.Ten Rodzaj wniosku Wybiera Wnioskodawca, który składa kolejny wniosek dla danej mikroinstalacji fotowoltaicznej bez względu na to, czy posiada dodatkowe elementy do dofinansowania, ale wcześniej otrzymał już dofinansowanie z programu Mój Prąd , czyste Powietrze lub innych organizowanych przez Gminy. Należy ponadto wybrać jedną z opcji opisanych w podpunktach .

3.1 opcja dla osób, które w międzyczasie zmieniły system rozliczania z systemu opustów na net billing

3.2 opcja dla osób, które rozliczały się w net billing od początku inwestycji

HASŁO | STRONA TYTUŁOWA | **RODZAJ WNIOSKU** | DANE WNIOSKODAWCY | INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Wstecz | Dalej

RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i **nie korzystałam/em** z dofinansowania mikroinstalacji fotowoltaicznej instalacji)

2. Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie tzw. net-metering i opustów, **nie korzystałam/em** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji, **zmieniłam/em** system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing

3. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej ze środków publicznych**, m.in. z programu Mój Prąd, programu Czyste Powietrze, programów organizowanych przez Gminy:

4. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe)** w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

WAŻNE

Dla tego rodzaju wniosku należy skorzystać z Instrukcji GWD składania wniosków o rozszerzenie dofinansowania o elementy dodatkowe MP6 dostępnej na stronie <https://mojprad.gov.pl/nabor-vi#dokumenty>

4. Ten Rodzaj wniosku Wybiera Wnioskodawca, który składa kolejny wniosek powiązany z mikroinstalacją fotowoltaiczną (tzw. rozszerzony), na którą otrzymał wcześniej dofinansowanie, ale chciałby zgłosić do dotacji dodatkowe elementy, które zwiększyły autokonsumpcję. Elementy te muszą być objęte programem Mój Prąd. W tym punkcie należy wybrać nabór, z którego otrzymano wcześniejsze dofinansowanie lub inną opcję, w przypadku kiedy dofinansowanie pochodziło z innych źródeł niż Mój Prąd.

W każdej sytuacji należy wypełniać kolejno wszystkie zakładki – ilość zakładek uzależniona jest od opcji wybranych przez składającego wniosek.

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

Po zakończeniu wypełniania danych w poszczególnych sekcjach formularza, należy na dole lub górze strony wybrać przejście do następnej zakładki – „Dalej”.

Wstecz | **Dalej**

WAŻNE: Trwający nabór jest dedykowany dla prosumentów w nowym systemie net billing oraz dla dotychczasowych prosumentów, którzy zmienili system rozliczania z systemu opustów na nowy system net billing lub dołączyli dodatkowy element zwiększający autokonsumpcję wyprodukowanej energii.

W wszystkich powyższych przypadkach przechodzimy do zakładki „ DANE WNIOSKODAWCY”

DANE WNIOSKODAWCY

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię	Drugie imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko	
<input type="text"/>	
PESEL	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> brak numeru PESEL (obokrajowcy)	
A.2 ADRES ZAMIESZKANIA	
Województwo	Powiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gmina	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Poczta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	Nr domu / Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE	
Numer konta bankowego (bez spacji)	
<input type="text"/>	

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono.
Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

Dotacja może zostać wypłacona jedynie na konto, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

WAŻNE: Prosimy dokładnie sprawdzić wpisany adres email , gdyż stanowi on jedyną formę kontaktu z Wnioskodawcą/Pełnomocnikiem. Każdy błąd w adresie email spowoduje brak możliwości kontaktu w sprawie Wniosku.

- Jeżeli wniosek składany jest osobiście, to ta sama osoba musi zostać wpisana jako Wnioskodawca i podpisać wniosek profilem zaufanym. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego lub z innych względów wniosek podpisywać będzie inna osoba (np. współmałżonek) bezwzględnie wymagane jest wybranie opcji „przez Pełnomocnika” wpisanie we wniosku danych pełnomocnika oraz dołączenie dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującym wzorem: https://mojprad.gov.pl/images/mp6/pełnomocnictwo-do-zlozenia-wniosku_mp6.pdf

A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

osobiście przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

- Opcję „**współwłasność**” należy zaznaczyć, jeżeli na umowie kompleksowej i na zaświadczeniu OSD występują dwie osoby. Jeżeli występuje jedna osoba to jedynie ta osoba może być Wnioskodawcą – bez względu na to kto jest wskazany na fakturze. Wspólność ustawowa małżeńska nie jest tożsama z współwłasnością w programie Mój Prąd.

A.5 INFORMACJA O WŁASNOŚCI MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

własność współwłasność

- W kolejnym kroku wybieramy zakładkę ” **INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**” i wypełniamy kolejne pola.

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

[Wstecz](#) [Dalej](#)

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

- Ubiegam się o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW, służącej na potrzeby istniejącego budynku mieszkalnego.

- Opcja wymagana do zaznaczenia, **w przypadku wyboru rodzaju wniosku 3.2 lub 4 , okno dialogowe nie pojawi się.**

B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lokalizacja taka sama jak miejsce zamieszkania ▾

B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lokalizacja inna niż miejsce zamieszkania ▾

Województwo

▾

Powiat

▾

Gmina

▾

Miejscowość

▾

Kod pocztowy

▭

Poczta

▭

Ulica

▭

Nr domu / Nr lokalu

▭

Nr ewidencyjny działki*

▭

*Nr ewidencyjny działki należy podać jedynie w przypadku braku adresu.

- Adres lokalizacji mikroinstalacji **musi być taki sam jak wskazany na zaświadczeniu OSD, jeśli różni się od adresu zamieszkania zaznaczamy inną lokalizację jak powyżej i wpisujemy właściwy adres instalacji.**

- Dalej należy wypełnić dane dotyczące mikroinstalacji fotowoltaicznej:

B.2 DANE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]

Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej [kW]

Data przejścia z systemu net-metering (system opustów) na system net-billing

Data zarejestrowania zgłoszenia (wniosku) u Operatora Sieci Dystrybucyjnej o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej

Data przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej widniejąca na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

B.2 DANE MIKROINSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej (kW)

- Koszt całkowity = koszt kwalifikowany – **wszystkie koszty inwestycji, muszą być poniesione podacie 01.01.2021 oraz przed dniem złożenia wniosku.**

Data zarejestrowania zgłoszenia (wniosku) u Operatora Sieci Dystrybucyjnej o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej

- Należy podać datę kiedy Operator Sieci Dystrybucyjnej zarejestrował **wniosek o przyłączenie mikroinstalacji.**

Data przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej widniejąca na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

- Data z zaświadczenia OSD – **tylko i wyłącznie z tego dokumentu należy wpisać tutaj datę.**

Wzór zaświadczenia OSD jakie powinien otrzymać Wnioskodawca znaleźć można w linku ze strony Mój Prąd: https://mojprad.gov.pl/images/mp6/wzor_1_zaswiadczenia_osd.pdf,
https://mojprad.gov.pl/images/mp6/wzor_2-zaswiadczenia-osd_dopuszczalny.pdf

WAŻNE – Zaświadczenia OSD nie można zastąpić żadnym innym dokumentem.

Wnioskodawco jeżeli nie otrzymałeś zaświadczenia od Operatora, udaj się niezwłocznie do Oddziału Operatora po ten dokument. Jeżeli nie dołączysz zaświadczenia OSD do wniosku, po ocenie będziesz miał tylko 10 dni na uzupełnienie tego dokumentu.

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

- Numer PPE wskazany jest na zaświadczeniu OSD. Jeżeli rozpoczyna się od ciągu cyfr **59 (...)** jest to **numer międzynarodowy**. Jeżeli rozpoczyna się od liter np. **PL_XXXX_xxxx(...)** - jest to **numer krajowy**. Na zaświadczeniu OSD może być wskazany tylko jeden numer lub mogą być oba numery: 590(...) / PL_ZEOD_xxxxx(...) wtedy należy wpisać je oddzielnie w odpowiednie pola.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu

- Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu – usługę dostawy i montażu wykonuje wystawca dołączonej faktury.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż wykonany samodzielnie

- Montaż wykonany samodzielnie – Wnioskodawca posiada odpowiednie uprawnienia i wykonuje montaż samodzielnie a do dofinansowania przedstawia jedynie faktury zakupu podzespołów.

W kolejnym kroku wybieramy zakładkę ” **DODATKOWY ZAKRES** ” i wypełniamy kolejne pola.



- W przypadku ubiegania się o dotację tylko dla mikroinstalacji fotowoltaicznej należy wybrać OPCJĘ 1 i przejść do wypełniania koniecznych zakładek:

C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)

C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

- W przypadku ubiegania się o dofinansowanie elementów dodatkowych należy wybrać **OPCJĘ 2** oraz odpowiednio wybrać grupę urządzeń zgłoszoną do dofinansowania. Zaznaczenie poszczególnych opcji otwiera dodatkowe zakładki do wypełnienia.

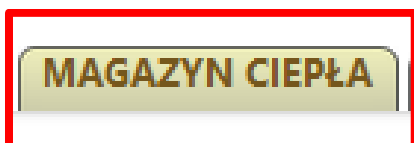
C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

Magazyn ciepła

Magazyn energii elektrycznej



- W pola formularza należy wpisać dane dotyczące urządzenia zgłaszanego do dofinansowania

C.2.1 MAGAZYN CIEPŁA

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]

Rodzaj magazynu ciepła

Pojemność magazynu [dm³]

Data instalacji magazynu

C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYN CIEPŁA

własność współwłasność

- Rodzaj magazynu ciepła należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana

odzaj magazynu ciepła

Zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny

Zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną

Bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny

Bufory ciepła z grzałką elektryczną

Bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u stanowiące jedno kompletne urządzenie

Pompa ciepła typu powietrze / woda tj. pompa ciepła do c.w.u + zasobnik c.w.u lub pompa ciepła do c.w.u ze zintegrowanym zasobnikiem

WAŻNE: Wybór Magazynu ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru. Ten sam magazyn ciepła nie może być przedstawiony do dofinansowania w innym Programie. Minimalna pojemność magazynu ciepła to 20 dm³ (20 litrów)

MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]

Data instalacji magazynu

Pojemność magazynu energii elektrycznej [kWh]

Moc magazynu (kW)

Rodzaj magazynu energii

Magazyn energii na bazie akumulatora v

Magazyn energii na bazie akumulatora Litowo-jonowego (Li-Ion)

Magazyn energii na bazie akumulatora Litowo-żelazowo-fosforanowego (LiFePO4)

Magazyn energii na bazie akumulatora kwasowo-ołowiowego

Magazyn energii na bazie akumulatora przepływowego (redox flow)

Magazyn energii hybrydowy

INNY

Przykład: $200 \text{ Ah} \times 12 \text{ V} = 2400 \text{ Wh} / 1000 = 2,4 \text{ kWh}$

WAŻNE: cena za 1 kWh nie może przekroczyć 6 tys. zł

- Rodzaj magazynu należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana i wypełnić wymagane pola.
- W polu -moc magazynu- proszę wpisać moc, jaką zgłoszono do OSD, zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

WAŻNE: Cena za 1kWh, w przypadku magazynu energii nie może przekroczyć kwoty 6000 PLN/1kWh. Pojemność magazynu energii nie może być mniejsza niż 2 kWh.

DOFINANSOWANIE

- Jest to kolejna zakładka, która przedstawia kwoty dofinansowania poszczególnych elementów, wyliczone na podstawie wcześniej wypełnionych pól formularza,

D. DOFINANSOWANIE	
DOFINANSOWANIE DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ	<input type="text" value=""/>
DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU CIEPŁA	<input type="text" value=""/>
DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII	<input type="text" value=""/>
DOFINANSOWANIE	0,00 zł

- Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”
- Następną zakładką to Oświadczenia/Informacje.

OŚWIADCZENIA / INFORMACJE

WAŻNE: Należy uważnie przeczytać wszystkie oświadczenia i każde potwierdzić to oznaczeniem pola (typu checkbox). Brak zaznaczenia któregokolwiek z oświadczeń, uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW.

- Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy przejść dalej korzystając z przycisku „Dalej”

UMOWA

- Kolejną zakładką to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy jedynie zaznaczyć pola (typu checkbox). Niezaznaczenie tych pól wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

F. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu

- Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu poprzez wypłatę dofinansowania. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie – stanowiące jednocześnie warunki umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu.
- Zobowiązuję się do realizacji wszystkich zadań oraz spełnienia wszystkich warunków objętych / związanych z dofinansowaniem / grantem
- Akceptuję warunki przekazania dofinansowania / grantu

UMOWA O DOFINANSOWANIE / POWIERZENIE GRANTU w Programie Priorytetowym Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia

Nr.....

zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały

z dnia

na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)

w kwociezł

(słownie:zł)

na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej / zakup urządzenia dodatkowego zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego "Mój Prąd" Część 3) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2024-2027.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym dofinansowaniem (grantem) wynosi zł

Wniosek Nr.....

stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu

Nr..... z dnia

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia

Nr.....

zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały

z dnia

na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)

w kwociezł

(słownie:zł)

na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej / zakup urządzenia dodatkowego zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego "Mój Prąd" Część 3) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2024-2027.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym dofinansowaniem (grantem) wynosi zł

Wniosek Nr.....

stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu

Nr..... z dnia

Warszawa, dn.....
/Miejscowość, data/

.....
/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

* Dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

WAŻNE: Wnioskodawca nie otrzymuje od NFOŚiGW żadnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy. Elektronicznie podpisana umowa przez osoby upoważnione ze strony NFOŚiGW dołączona jest do wnioski złożonego przez Wnioskodawcę.

- Przejście „Dalej” zapisuje zaznaczenie i przenosi do ostatniej zakładki **Załączniki**.

Załączniki

- Ilość załączników uzależniona jest od opcji jakie Wnioskodawca wybrał przy wypełnianiu wniosku.

Przykładowo:

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
01-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
02-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz.1)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
03-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Zaświadczenie OSD potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
04-Dokument potwierdzający rachunek bankowy (np. kopia dokonania przelewu)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
05-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Dokument potwierdzający rozliczenie się Wnioskodawcy w systemie net-billing (umowa kompleksowa lub inny dokument otrzymany od Operatora Sieci Dystrybucyjnej / Sprzedawcy Energii)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
08-[MAGAZYN CIEPŁA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu ciepła	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
09-[MAGAZYN CIEPŁA] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz. 8)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
10-[MAGAZYN CIEPŁA] Karta produktu i/lub etykieta energetyczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
11-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż za magazyn energii elektrycznej	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
12-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz. 11)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
13-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Karta katalogowa i/lub specyfikacja techniczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
14-[MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Dokument potwierdzający zgłoszenie do właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) montażu/uruchomienia magazynu energii elektrycznej	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
16-[PROTOKÓŁ ODBIORU] Protokół odbioru / zainstalowania i uruchomienia - urządzeń dodatkowych z wyjątkiem mikroinstalacji PV	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
17-Inne dokumenty_01	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>
18-Inne dokumenty_02	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>
19-Inne dokumenty_03	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>

Zapisz zmiany w załącznikach [Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

- Należy kolejno dołączyć wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach.

WAŻNE: Jeżeli Wnioskodawca ma więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf lub skompresować do ZIP i taki dokument dopiero dołączyć do wniosku.

Wszystkie dokumenty składane w programie „Mój Prąd” muszą mieć postać ELEKTRONICZNĄ.

Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem platformy GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

- Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „Zapisz zmiany w załącznikach”

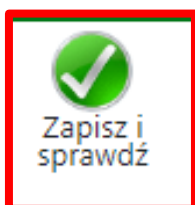
Zapisz zmiany w załącznikach

[Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

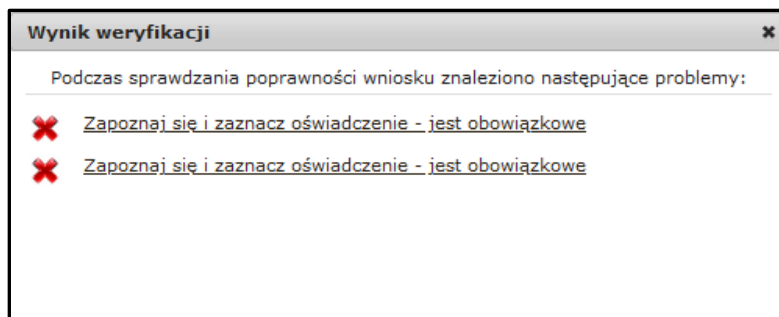
Część z załączników (nr 03, 10, 14, 16, 18, 19) jest oparte na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Mój Prąd <https://mojprad.gov.pl/nabor-vi#dokumenty>

W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”, otworzyć i sprawdzić zawartość pliku.

- Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać z górnego menu opcję „Zapisz i sprawdź”



- W przypadku błędnie wypełnionego któregoś z pól, platforma GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże, które pola należy poprawić lub uzupełnić.



- Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku, a paskiem zakładek.

WAŻNE: Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący walidacji daty, należy ponownie otworzyć wszystkie zakładki, począwszy od STRONY TYTUŁOWEJ i naciskając przycisk DALEJ zatwierdzić strony formularza.

Edycja wniosku

Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	838848

[Ukryj wynik weryfikacji](#)

✘ [Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)

✘ [Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe](#)

- Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.
- Bezbłędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:

Wynik weryfikacji ✘

Wniosek nie zawiera błędów

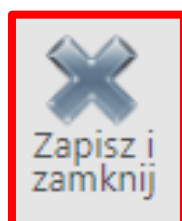
Wybierz...

Wymagany w formie elektronicznej

Załączony w formie papierowej

Wymagany w formie elektronicznej

- Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersję roboczą



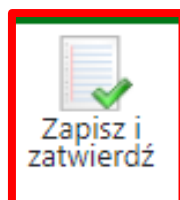
- Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Dziedzina / Os priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
MÓJ PRAĐ	4.3.1. Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)	Mój prąd 5.0 - indywidualny wniosek -				35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Roboczy

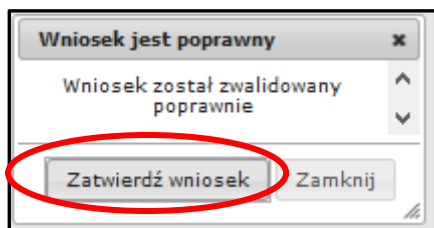
- W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać Akcję „Edycja”

Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
			Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnieni

- Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



- Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:



Generator wniosków o dofinansowanie GWD

Zapisz

Zapisz i drukuj

Usuń

Edycja parametrów

Aktualizacja formularza

Zapisz i eksportuj do XML

Importuj z XML

Zapisz i sprawdź
A

Zapisz i zatwierdź
B

Zapisz i zamknij

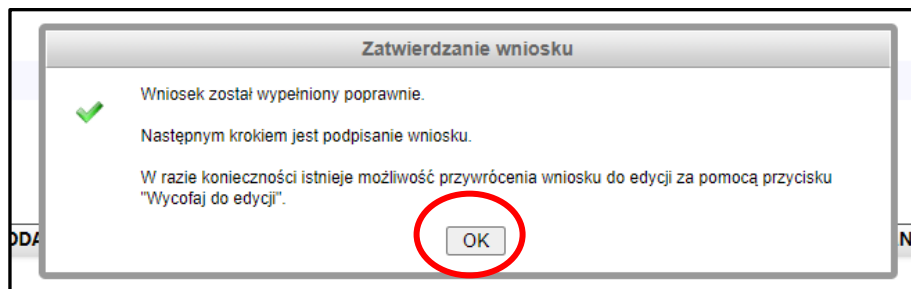
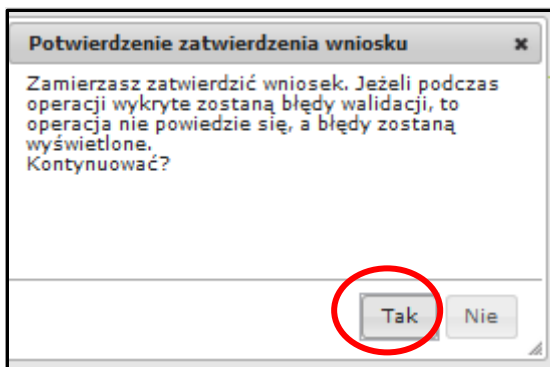
Wniosek

Rys. 55 Menu w trybie edycji wniosku o statusie Roboczy

UWAGA!
Zatwierdzenie formularza wniosku nie oznacza, że wniosek został skutecznie złożony w Funduszu oraz **nie kończy procesu składania wniosku.**

WAŻNE: W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje. **Najpierw A, potem B** .

- Po zatwierdzeniu kolejno pojawiają się komunikaty , które należy zaakceptować.



- Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie- niezłożony”:

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	905/NC/OA/4.3/2024/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 VI nabór 2024 TEST
Status	Wypełniony poprawnie – niezłożony
Utworzony	30 sierpnia 2024 12:27
Numer techniczny	2795387
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

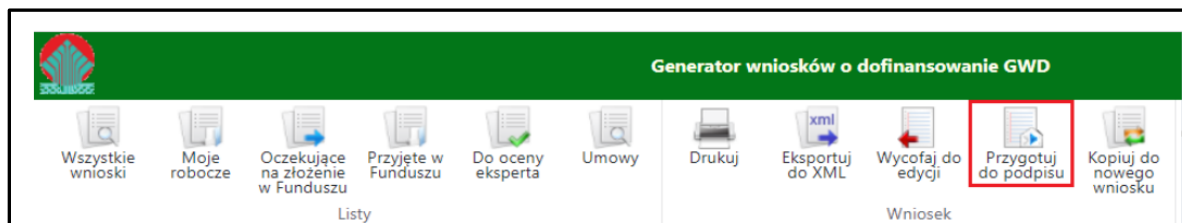
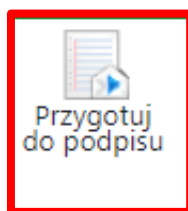
23 000	2024-08-30 12:27:40	2795387	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie – niezłożony	Szczegóły Drukuj Upoważnieni
--------	------------------------	---------	------------	---	---	--

- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie niezłożony**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wystaniem do funduszu.

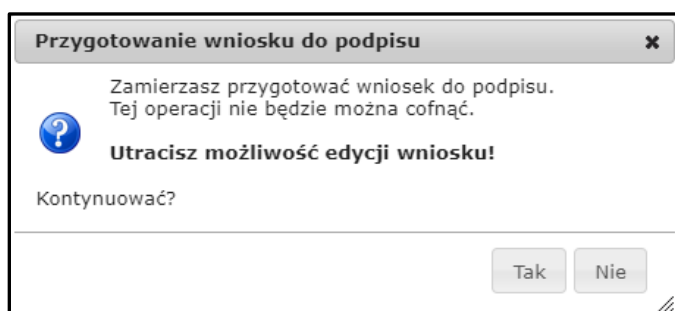
WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc ich status wniosku zmieni się na „Zarejestrowany”

- Dla wniosku znajdującego się w statusie Wypełniony poprawnie dostępna jest funkcja Przygotuj do podpisu.

WAŻNE: W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy przejść do akcji **Przygotuj do podpisu**



- Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



- Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. **Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać jego podpisaną wersję.** W metryczce wniosku podane są informacje o jego statusie i **aktualnej modyfikacji**.

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

[Wróć](#)

7. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

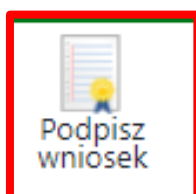
A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

7.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w funduszu**, przechodzimy w szczególności, a następnie do podpisania wniosku

Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	



- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

Podpisywanie dokumentu ✕

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65506</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRAD</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj **Anuluj**

- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

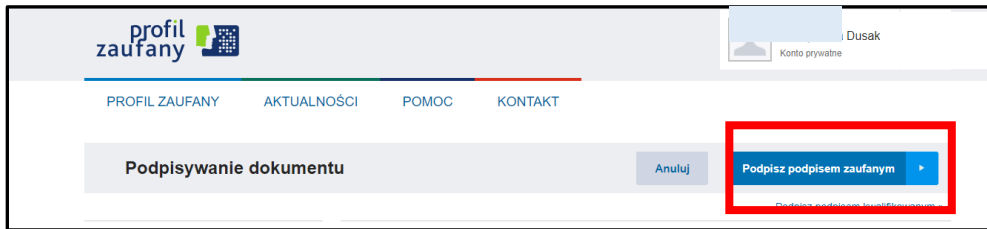
LUB

Certyfikat kwalifikowany

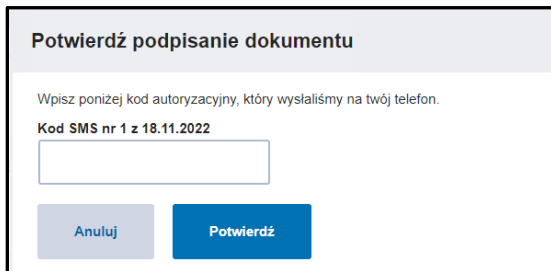
Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

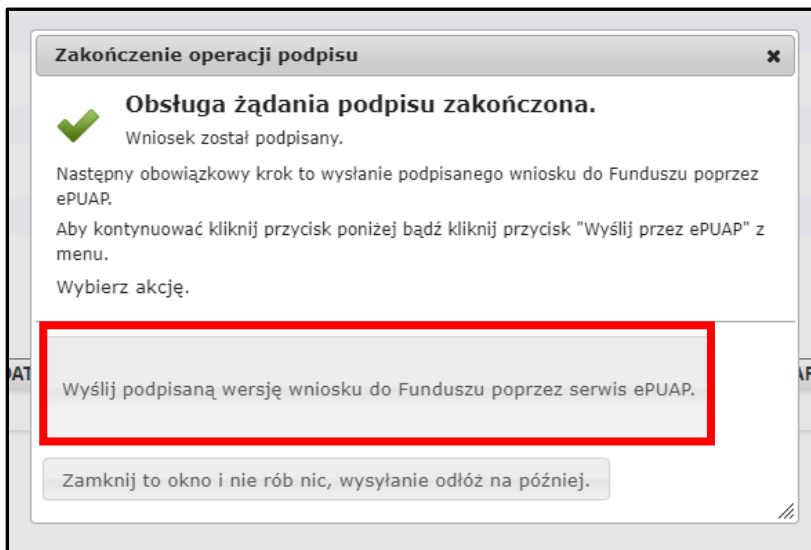
- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



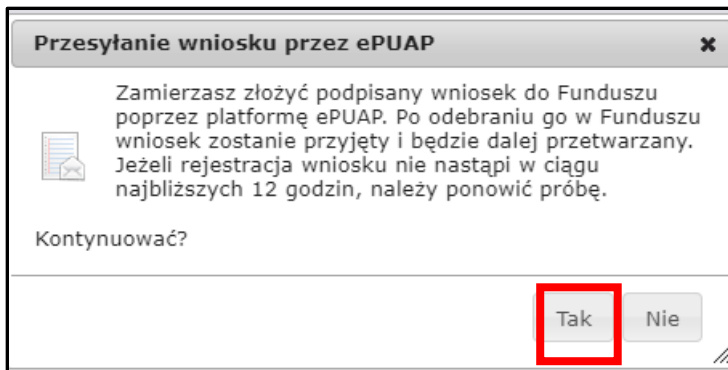
- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :



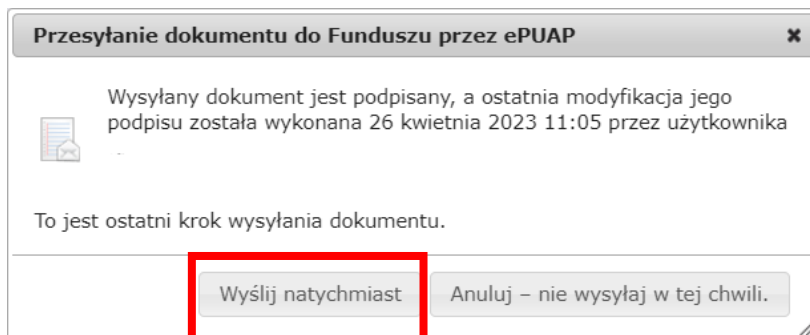
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



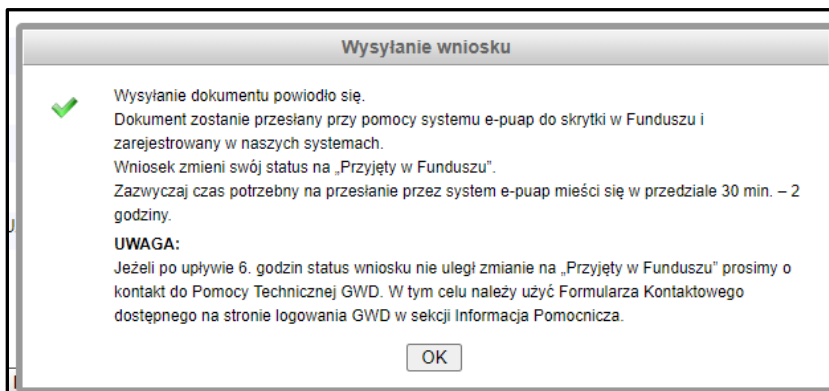
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze**:

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	13/NC/ON/42/2023/et-1 Mój Budżet 2021-2023 V nabór 2023
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP
Wysłany do ePUAP	26 kwietnia 2023 11:08

- A następnie zarejestrowany i po pewnym czasie **przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	
Konkurs	
Status	zarejestrowany
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj

Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2023-04-26	2023-04-26	MP5/002949	Szczegóły Drukuj Upoważnieni

- Wniosek **Przyjęty do funduszu** otrzymuje indywidualny numer w Funduszu z przedrostkiem **MP6/** i zostaje skierowany do oceny, zgodnie z kryterium oceny na podstawie dokumentów programowych..

WAŻNE!

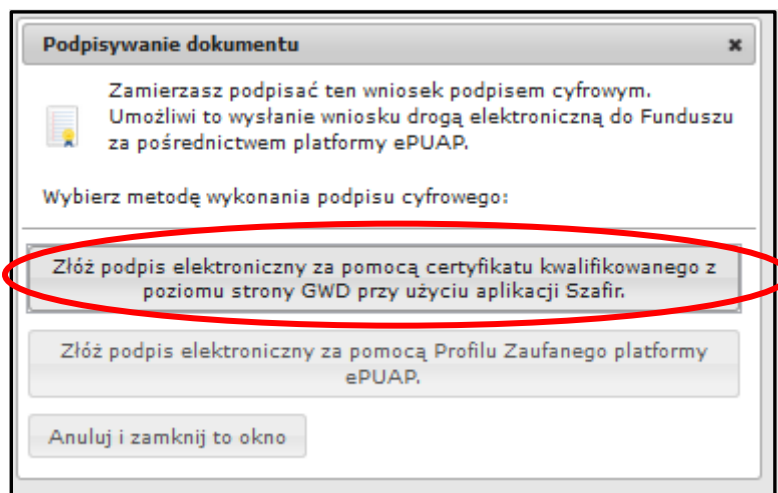
Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

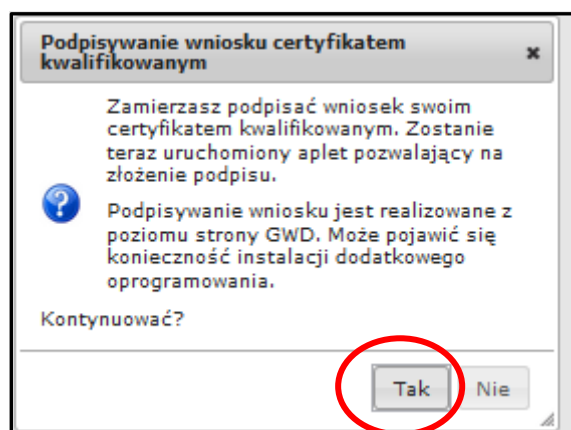
7.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

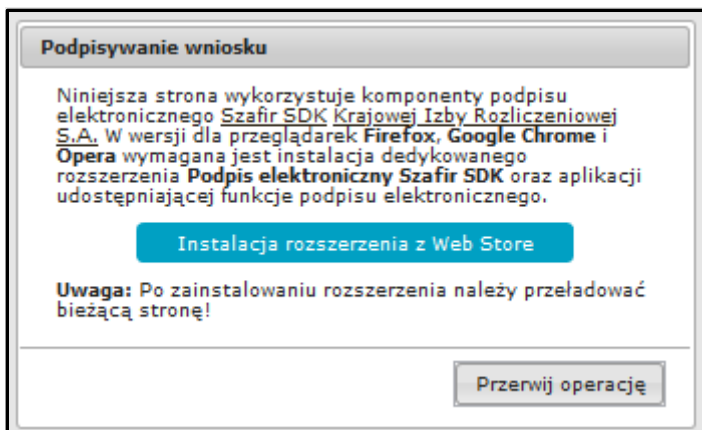
- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:



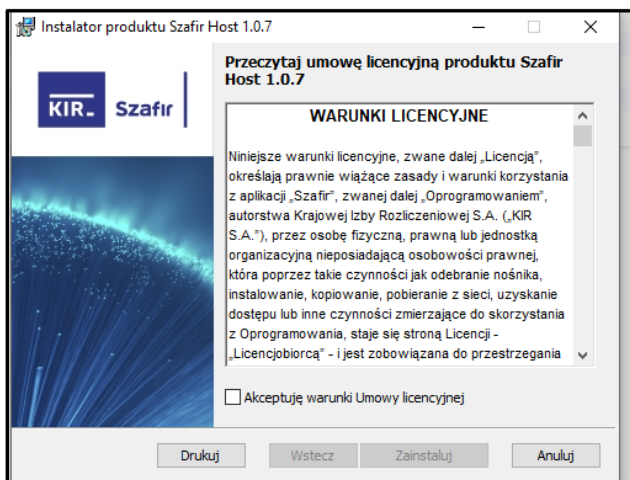
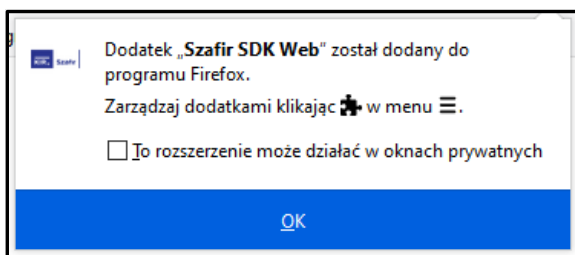
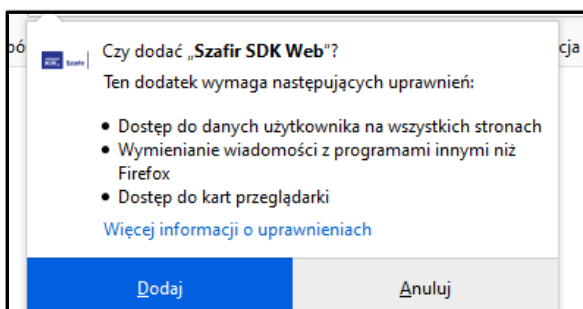
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić .

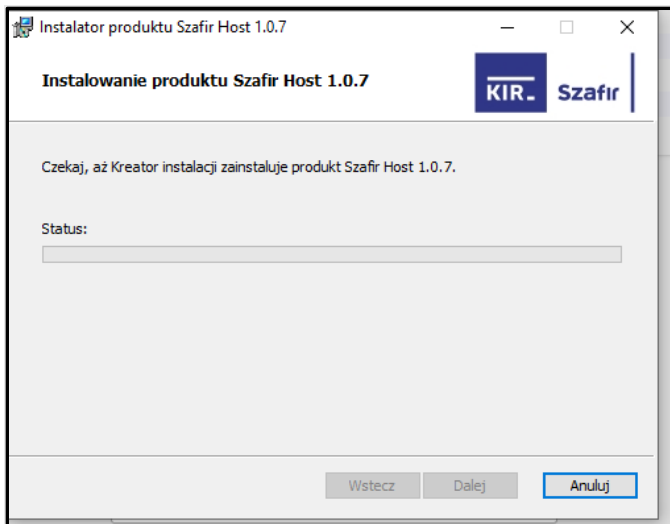


- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

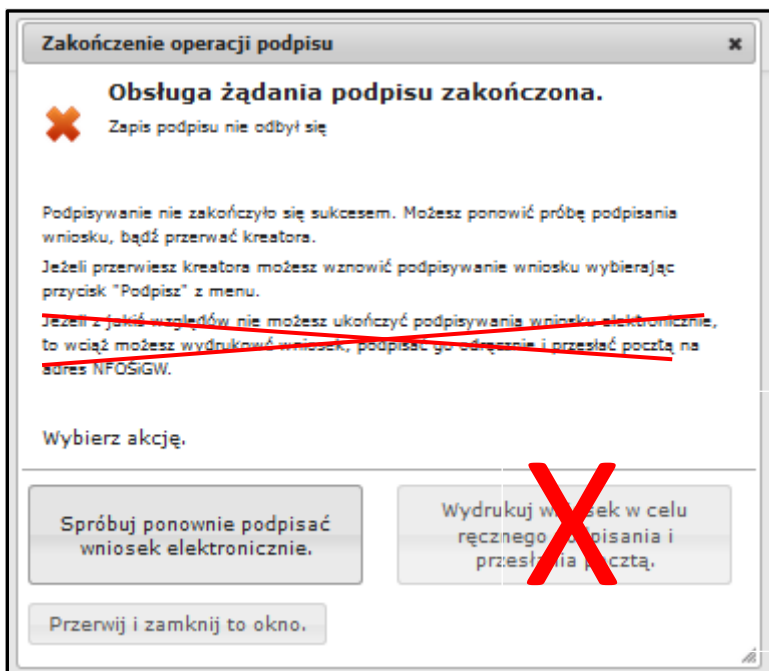


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



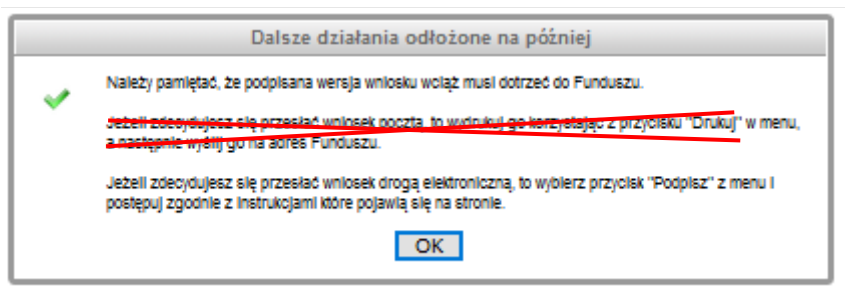


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

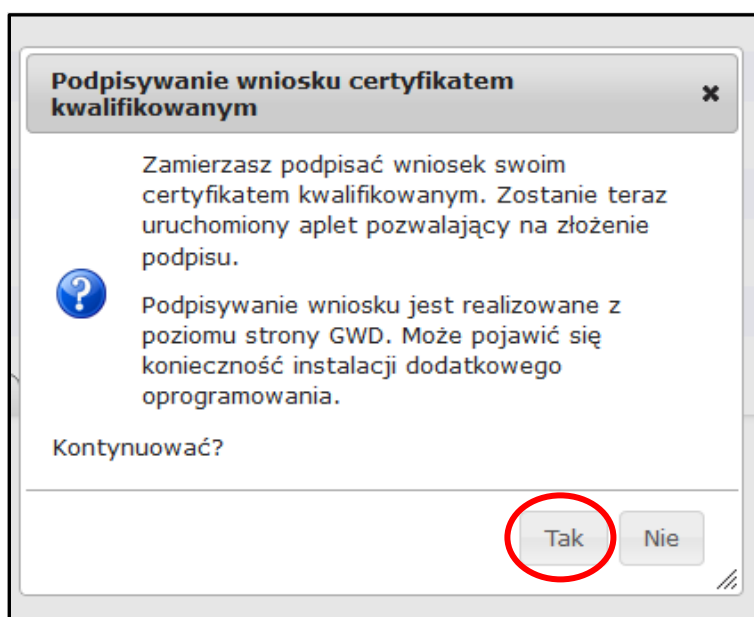


Ważne:

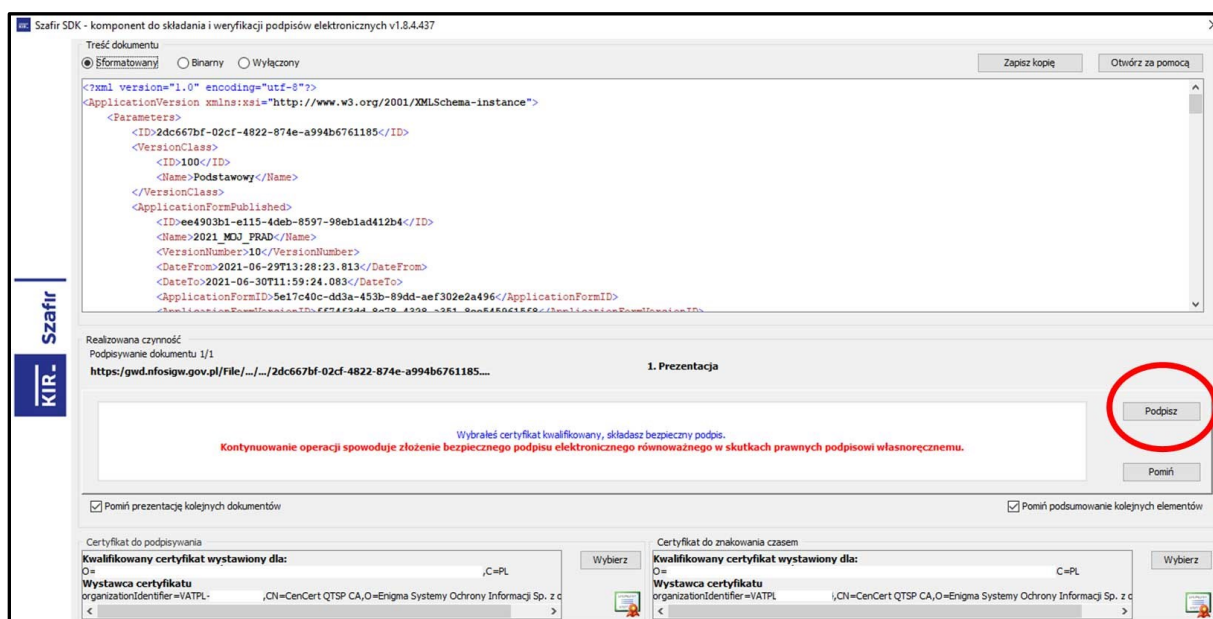
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.



- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

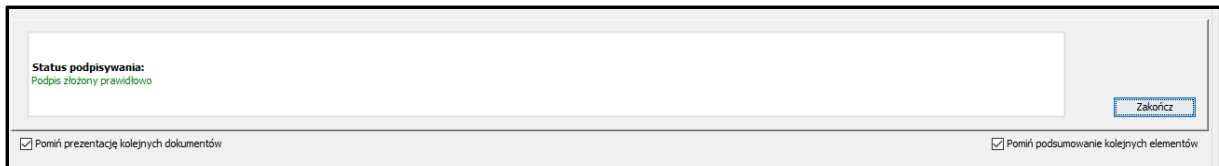


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

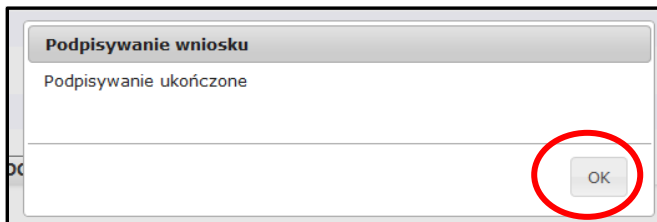
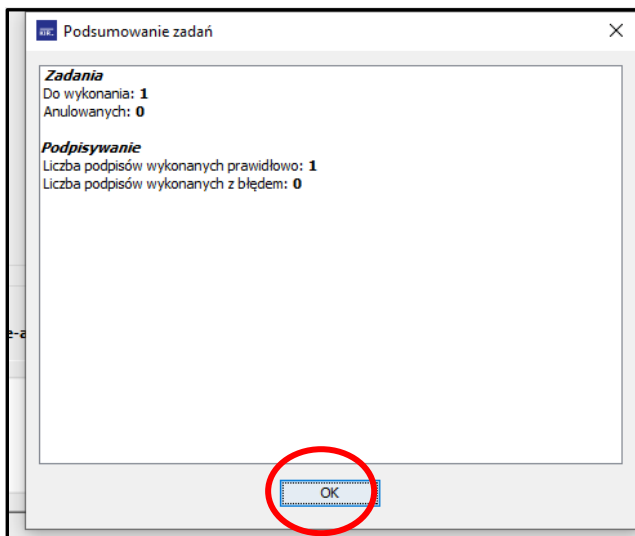


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy

kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „**Zakończ**”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



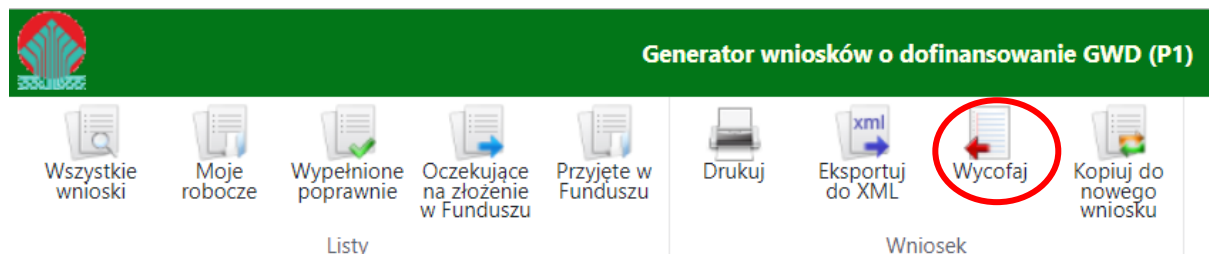
Wysyłanie wniosku

- Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu identycznie jak w pkt. 7.1:

Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

8. Wycofanie Wniosku

Po przesłaniu wniosku do Funduszu przez GWD użytkownik ma możliwość rezygnacji z dofinansowania poprzez naciśnięcie ikony **Wycofaj** znajdującej się w menu głównym:



Widok menu dla wniosku w statusie Przyjęty w Funduszu

UWAGA! Po wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę (co najczęściej oznacza rezygnację z chęci otrzymania dofinansowania), jest możliwość utworzenia i przesłania kolejnego wniosku w ramach tego samego konkursu, o ile konkurs (nabór) jest jeszcze „ważny”, tj. nie upłynęła data końca konkursu (naboru). Nie można wycofać wniosku jeśli status rozpatrzenia w Funduszu jest **Po zawarciu umowy**.

W przypadku omyłkowego wycofania wniosku – konieczny jest kontakt z koordynatorem programu poprzez skrzynkę kontaktową mp4@nfosigw.gov.pl, mp4odwolanie@nfosigw.gov.pl.

Dla wniosku o statusie **Wycofany** za pomocą ikony Kopij do nowego wniosku użytkownik ma możliwość skopiowania go do nowego wniosku a następnie ma możliwość zmiany parametrów wniosku. Jeśli zostaną zmienione parametry wniosku skopiowana zostanie tylko zawartość tych pól, które są wspólne dla tego wniosku i docelowego. Załączniki nie zostaną skopiowane.

9. Uprawnienia do wniosku

Uprawnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące uprawnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający uprawnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

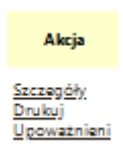
Każdy użytkownik posiadający pełne uprawnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych uprawnień,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających uprawnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych uprawnień,
- odebrania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.

9.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”



dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku

Dotyczy wniosku:	
Identyfikator	129597
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410

Użytkownik	Imię	↓ Nazwisko
------------	------	------------

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

Po kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika

Użytkownik	<input type="text"/>
Poziom uprawnień	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">do odczytu ▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;">do odczytu</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px; background-color: #f0f0f0;">Pełne</div>
<input type="button" value="Zapisz"/>	Wróć

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu).

Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony.

Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

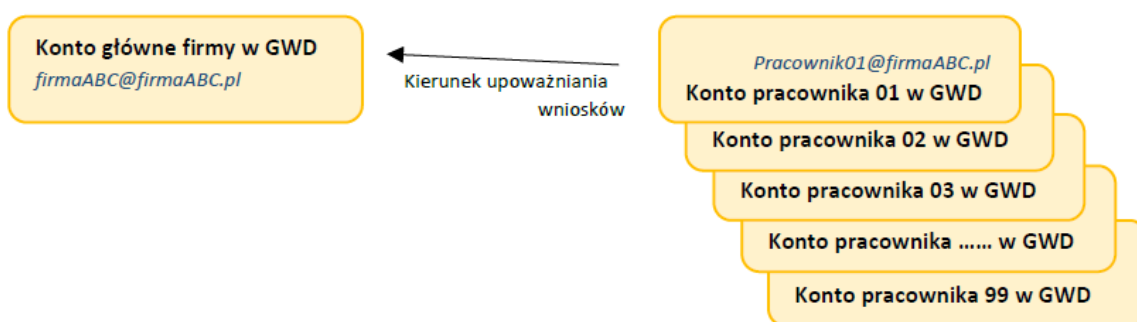
Uwaga!

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

9.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metoda tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

- Powtarzanie kroków dla każdego wniosku
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
 2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
 3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
 4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD

10. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

10.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje **użytkownik GWD**, na adres email zarejestrowany w GWD tuż po zatwierdzeniu wniosku. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW gwd@nfosigw.gov.pl i nie należy na niego odpowiadać.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

Wniosek o numerze technicznym 1312339 został zatwierdzony dnia 26.09.2024 i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.

Forma złożenia wniosku (elektroniczna lub papierowa jest określona w regulaminie naboru dostępnego na stronie nfosigw.gov.pl).

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku w formie elektronicznej, wykonaj następujące czynności:

1. *podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
2. *wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

W przypadku wniosku wysłanego w formie papierowej (o ile regulamin programu lub naboru na to pozwala):

1. *wydrukuj,*
2. *podpisz,*
3. *wyślij pocztą, kurierem itd.*

W przypadku wniosku podpisywanego elektronicznie i wysłanego przez ePUAP, zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” jest informacją, że wniosek wpłynął do Funduszu.

W przypadku wniosku podpisywanego odręcznie i składanego w formie papierowej zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” zostanie wykonana po wpływie wersji papierowej i zarejestrowaniu wniosku w Funduszu.

UWAGA – dotyczy wniosków Czystego Powietrza!

Obsługą wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z programu Czyste Powietrze zajmują się Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwe ze względu na lokalizację inwestycji. Dane kontaktowe do poszczególnych wfosigw są dostępne na stronie: www.gov.pl/web/nfosigw/wfosigw.

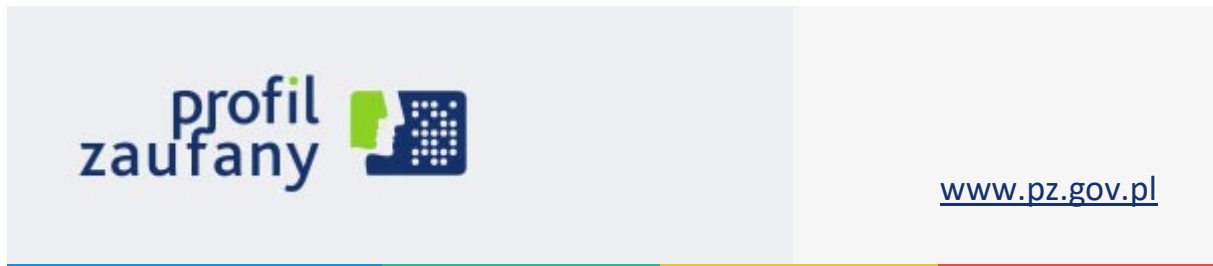
Chęć rezygnacji z dofinansowania (wycofanie wniosku) wymaga uprzedniego kontaktu z właściwym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

10.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój dokument został podpisany

Profil zaufany <powiadomienia@pz.gov.pl>



Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany roku o godzinie
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres pz-pomoc@coi.gov.pl – dołącz tę wiadomość.

Zespół profilu zaufanego

10.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do funduszu

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku po przesłaniu wniosku do funduszu .Jest on automatycznie wysyłany z adresu poczty Mój Prąd (mp6@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Tytuł maila : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.

od: **Mój Prąd** <mp6@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Dziękujemy za zainteresowanie programem „Mój Prąd”. Pani/Pana wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem **MP6/00000** (numer techniczny: **1111111**) w dniu 2023-04-26 i przekazany do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana **w kolejnych wiadomościach e-mail.**

WAŻNE: Od dnia złożenia wniosku proszę regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail w tym folder SPAM.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

10.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp6@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Tytuł maila : Twój wniosek w programie Mój Prąd został rozpatrzony pozytywnie

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr.... (numer techniczny:) złożony w dniu..... został zweryfikowany pod względem merytorycznym i księgowym pozytywnie. Został wpisany na listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania nr..... , która została przekazana do Zarządu NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia. Po jej zatwierdzeniu zostanie przesłana informacja o przyznaniu dotacji w programie priorytetowym Mój Prąd. Przewidywany termin wypłaty środków to około 30 dni roboczych.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

10.5 Etap po zakwalifikowaniu do dofinansowania

Tytuł maila : Przyznano dotację w programie Mój Prąd

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że złożony przez Panią/Pana wniosek o dofinansowanie nr MP6/000000 (numer techniczny: 1234567) złożony w dniu 2024-09-13 został zakwalifikowany do dofinansowania na warunkach Programu priorytetowego „Mój Prąd”. Zgodnie z Pani/Pana oświadczeniem woli zawartym we wniosku o udzielenie dofinansowania, wyraziła Pani/ wyraził Pan zgodę na poświadczenie zawarcia umowy drogą mailową.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z par. 7 ust. 3 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:

„Zobowiązanie NFOŚiGW do zawarcia umowy o dofinansowanie nie powstanie, jeżeli Wnioskodawca wycofa się z ubiegania o dofinansowanie. Za wycofanie się Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, uważa się wysłanie informacji elektronicznej na adres mp6@nfosigw.gov.pl w ciągu 24 godzin od przesłania przez NFOŚiGW informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania.”

Z przedstawionych przez Panią/Pana dokumentów wynika, że kwota dotacji wyniesie: 00000.00 zł. Wypłata dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie do około 10 dni roboczych.

W przypadku dostarczenia wiadomości do Pani/Pana i braku informacji o wycofaniu z ubiegania się o dofinansowanie umowa uważana jest za zawartą.

Jeżeli Pani/Pan zgadza się na otrzymanie dotacji i tym samym zawarcie umowy z NFOŚiGW proszę NIE ODPISYWAĆ na tego maila.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

10.6 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.

- W przypadku jeśli wniosek wymaga uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje Wiadomość ze skrzynki mailowej MP6 mp6@nfosigw.gov.pl oraz informacyjną z platformy GWD.

Temat : Do wniosku można utworzyć aktualizację.

od: gwd@nfosigw.gov.pl

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl.

Wniosek o numerze technicznym **1111111** uzyskał status, w którym możliwe jest utworzenie jego aktualizacji (jako nowej wersji wniosku) i wprowadzenie korekt.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Programu.

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników funduszu braków w dokumentacji lub omyłek pisarskich. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku z opisem dokumentów, które trzeba załączyć lub omyłek pisarskich , które należy poprawić .

Temat : Twój wniosek w Programie Mój Prąd wymaga uzupełnienia.

od: **Mój Prąd** <mp6@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr **MP6/000000** (numer techniczny: **1111111**) złożony w dniu 2024-09-26 złożony w dniu został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu należy ponownie zalogować się do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl> i złożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryteriów dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

W tym miejscu znajduje się opis jakiego rodzaju korekty wymaga wnioski

Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.

Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.

Instrukcja składania korekty wniosku znajduje się na stronie <https://www.mojprad.gov.pl>, Nabór VI, zakładka Dokumenty.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 5 pkt. 4 i 5 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”

*„4. Na etapie oceny w przypadku stwierdzenia błędów, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu, możliwe jest **dwukrotna poprawa lub uzupełnienie wniosku**. Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj poprawianej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy.*

5. Przekroczenie terminu 10 dni roboczych w przypadku składania pierwszej poprawy lub uzupełnienia wniosku wyklucza możliwość ponownego skierowania wniosku do poprawy / uzupełnienia. Katalog błędów związanych z kryteriami oceny wg programu Mój Prąd, dla których obowiązuje termin poprawy 10 dni roboczych, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu w pkt II.”

Ponadto zgodnie z § 5 pkt. 6 i 7 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:

„6. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających m.in. na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do poprawy błędów. Przykładowy katalog błędów znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu w pkt I.

7. Błędy, o których mowa w ust. 6, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając wniosek poprawiony po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. **Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 140 dni roboczych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.**"

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

- Po złożeniu korekty otrzymujemy **wiadomość** :

Temat : Aktualizacja wniosku została zarejestrowana w systemie.

od: **Mój Prąd** <mp6@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że aktualizacja wniosku po dokonaniu uzupełnienia została zarejestrowana w naszym systemie pod numerem **MP6/000000** (numer techniczny: **1111111**) w dniu 2024-09-26 i przekazana do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana **w kolejnych wiadomościach e-mail.**

WAŻNE: Od dnia złożenia wniosku proszę regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail w tym folder SPAM.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.

10.7 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp6@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w programie Mój Prąd został odrzucony..

od: Mój Prąd <mp6@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie **MP6/000000** (numer techniczny: **1111111**) złożonego w dniu 2024-09-26 w programie priorytetowym Mój Prąd podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na.

W tym miejscu znajduje się opis przyczyny odrzucenia Wniosku

Zgodnie z par. 5 ust.2 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”

„Wnioski złożone bez wymaganego zaświadczenia OSD potwierdzającego przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej będą odrzucane z oceną ‘0’ – nie spełnia kryteriów dostępu (kryterium nr 12), bez oceny pozostałych złożonych do wniosku dokumentów.”

Wniosek można złożyć ponownie w trakcie trwania naboru wniosków.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd