Zaświadczenie o wynagrodzeniu i zatrudnieniu

Upoważnienie dla pracodawcy do udzielenia informacji (proszę podpisać przed złożeniem u pracodawcy zaświadczenia do wypełnienia). Składając mój podpis zgadzam się na udzielenie…….. (nazwa banku) informacji dotyczących mojego zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia poprzez telefoniczne potwierdzenie lub przesłanie wypełnionego zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodzie faxem lub pocztą.

……
(czytelny podpis i data)

(wypełnia zakład pracy)

……..
(data i miejsce)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i): …….. PESEL: ……

dowód osobisty: …….. zamieszkały(a): .....

..... kod pocztowy: …… jest zatrudniony(a) w: ……

.....

Regon: …… NIP: …… Tel. kontaktowy: ……

na podstawie (wybrać właściwe):

☐ umowy o pracę ☐ kontraktu ☐ umowy- zlecenie ☐ umowy o dzieło

☐ powołania ☐ innej formy: ……...

od dnia: …… **na stanowisku**:.....

na czas:

☐ nieokreślony ☐ określony do dnia…… ☐ próby do dnia ……

☐ jako pracownik sezonowy ☐ zastępstwa do dnia ……..

Zaświadcza się, że pracownik:

☐ nie znajduje się ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy/rozwiązania stosunku pracy

☐ nie przebywa ☐ przebywa na:

☐ na urlopie macierzyńskim ☐ na urlopie wychowawczym

☐ na zwolnieniu chorobowym pow. 60 dni ☐ na urlopie bezpłatnym pow. 30 dni

Średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich ☐ 3 miesięcy ☐ 6 miesięcy (dla umów cywilnoprawnych) NETTO:

wynosi: …… złotych

słownie: ……...

☐ wynagrodzenie zasadnicze: ……..

☐ premie: ☐ miesięczne ☐ kwartalne ☐ roczne: .....

☐ nadgodziny: ……..

Wynagrodzenie

☐ nie jest obciążone ☐ jest obciążone z tytułu:

☐ tyt. sądowym: …… ☐ pożyczką zakładową: …… ☐ zaj. komorniczymi: ……

Mając świadomość odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…….. ……..

(data i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczeń o dochodach) (pieczątka firmy)